

2. 団体の基礎的情報についてお伺いします。

該当する項目にチェックをお願いします。

(1) 情報交流の状況についてお伺いします。

- ホームページを開設している
 - ホームページとして団体ブログを開設している
 - ホームページ以外にブログを開設している
- 個人ブログを持っているメンバーがいる
- 携帯対応のホームページを開設している
- 活動にメーリングリストを利用している
- 会報を発行している
会報の発行頻度 : 週刊、 : 月刊、 : 隔月、 : 季刊、 : その他 ()
- メールマガジンを発行している (発行頻度:)
- 携帯電話のメール、GPS機能やカメラ機能などを活用した事業を行っている
※行っている場合、具体的な取り組みについて下記にご記入ください。

3. この助成金で達成したいこと

<p>活動テーマの分類 (該当するものひとつに○)</p>	<p>(1) 不登校・ひきこもりの子どもに対しての精神的・物理的な支援、復学・社会的自立支援活動（フリースクール・カウンセリングなど） (2) 児童虐待やドメスティック・バイオレンス（DV）、性暴力などの被害児童・生徒を保護・支援する活動 (3) 非行や地域犯罪などから子どもを守るための支援活動 (4) 子どもの居場所づくり（働く親支援のための安全な保育、子どもの不安や悩みに耳を傾ける相談活動など） (5) 軽度発達障がい（アスペルガー症候群、LD、ADHD など）を持つ児童の支援活動 (6) 上記（1）から（5）以外で「子どもを守る」という視点に立った活動テーマに相応しい支援活動</p>
<p>事業を的確に説明するキャッチコピー (20～30 字程度)</p>	
<p>この助成金で救いたい子どもたちの現在置かれている状況</p>	
<p>助成期間中の子どもたちを救うための具体的な取組</p>	<p>※取組内容とスケジュール（3ヶ月単位）をご記載ください。</p>

助成事業終了後に子どもたちの様子がどのようになることを期待していますか	

4. 申請助成金

(1) 申請助成金額 _____ 円

(2) 収入支出計画表の作成

収入見込

収入区分	金額（円）	内 訳
①申請助成金		
②自己資金		
③その他の資金		
合 計		

支出見込

経費区分	金額（円）	内 訳
①		
②		
③		
④		
⑤		
⑥		
⑦		
⑧		
合 計		

注) 以下のような支出、および助成金の使用は禁止します。

- ・ 事務局長、理事、フルタイムの専従スタッフへの人件費
- ・ 助成対象事業から得られる収入（講師謝礼など）の他事業への充当
- ・ 自団体が支払い先となるような支出

<収入支出計画表 記入例>

収入見込

収入区分	金額(円)	内 訳
①申請助成金	500,000	トコエ市民活動団体助成
②自己資金	100,000	
③その他の資金	50,000	参加費(1,000円×50名)
合 計	650,000	

支出見込

経費区分	金額(円)	内 訳
①謝礼金	90,000	講師(30,000円×3名)
②旅費	50,000	アルバイト交通費(500円×100名)
③物品購入費	100,000	・プロジェクター(80,000円×1台) ・文具(筆記具・ノート・画用紙一式20,000円)
④賃借料	100,000	会場レンタル料(20,000円×5h)
⑤資料購入費	15,000	書籍購入(5,000円×3冊)
⑥印刷費	250,000	・チラシ 50,000円 ・報告書 200,000円
⑦通信費	45,000	宅配便(1,000円×45件)
⑧その他	0	
合 計	650,000	

注) 以下のような支出、および助成金の使用は禁止します。

- ・ 事務局長、理事、フルタイムの専従スタッフへの人件費
- ・ 助成対象事業から得られる収入(講師謝礼など)の他事業への充当
- ・ 自団体が支払い先となるような支出