



◆進学志望校

第1志望	志望校名(最短修学年数)		学部	学科
	( 年制)		学部	学科
	入学金	万円	受験方法	
	学費	万円/年	<input type="checkbox"/> 推薦 (試験日: / ) (合格発表日: / )	
	その他諸経費	万円/年	<input type="checkbox"/> AO (試験日: / ) (合格発表日: / )	
	修学支援新制度	<input type="checkbox"/> 対象校 <input type="checkbox"/> 非対象校	<input type="checkbox"/> 一般 (試験日: / ) (合格発表日: / )	
第2志望	志望校名(最短修学年数)		学部	学科
	( 年制)		学部	学科
	入学金	万円	受験方法	
	学費	万円/年	<input type="checkbox"/> 推薦 (試験日: / ) (合格発表日: / )	
	その他諸経費	万円/年	<input type="checkbox"/> AO (試験日: / ) (合格発表日: / )	
	修学支援新制度	<input type="checkbox"/> 対象校 <input type="checkbox"/> 非対象校	<input type="checkbox"/> 一般 (試験日: / ) (合格発表日: / )	
第3志望	志望校名(最短修学年数)		学部	学科
	( 年制)		学部	学科
	入学金	万円	受験方法	
	学費	万円/年	<input type="checkbox"/> 推薦 (試験日: / ) (合格発表日: / )	
	その他諸経費	万円/年	<input type="checkbox"/> AO (試験日: / ) (合格発表日: / )	
	修学支援新制度	<input type="checkbox"/> 対象校 <input type="checkbox"/> 非対象校	<input type="checkbox"/> 一般 (試験日: / ) (合格発表日: / )	

※高等教育の修学支援新制度の対象の有無については、文部科学省や日本学生支援機構のHPなどで確認してください。

※進学志望校が複数ある場合は、第3志望校まで記入してください。

◆社会的養護期間

期 間	① 施設名(里親の方は里親家庭とご記入ください) ② 施設等の所在地(都道府県)
才～ 才 ( )年間	① ②
才～ 才 ( )年間	① ②
才～ 才 ( )年間	① ②
才～ 才 ( )年間	① ②

## わたしの将来の夢

■あなたの将来就きたい職業、または将来チャレンジしてみたいことは何ですか？

■上記の「将来の夢」について、次の3つの内容を織り込み、文章で伝えてください。

絵や図などを加えても結構です。

- ① 上記の「将来の夢」を持ったきっかけ
- ② 「将来の夢」の実現のために現在取り組んでいること、または進学後に取り組もうと考えていること
- ③ 予想される困難と、それをどのように乗り越えるかについて

※PCで入力する場合は、フォントは自由に変更していただいて結構です。

※イラストや図を加える場合は、データ内に挿入するか、一度印刷してから図などを添付しPDFにしてください。

※改行する場合は、Alt+Enter

## 自己PR

■ご自身のエピソード(例えば、今までで頑張ったこと、印象に残っていること、学生生活の思い出など)を交えながら自己PRしてください。

例)

- ・最も頑張ったこと、それを達成した後の心境の変化や得られたもの
- ・成功あるいは失敗の体験、そこから何を学んだか

### ◆2次審査（面談）連絡先

氏名		(申請者との関係: )
電話番号	①	②
メールアドレス	①	②
最寄駅	線	駅 (バス )

※1次(書類)審査合格者には、上記にご記載いただいた連絡先へ2次面談のご連絡をいたします。

# 資金等計画書

・第1志望校を想定して記入してください。  
 ・初年度のものに☑を入れてください

【 】内はいずれかを選択してください

I. 支出の部(1年目)		
学校関連	入学金	☑ 万円
	授業料(年間)	万円
	学校諸経費 (教材費、施設費、実習費等)	万円
	定期代	万円
	パソコン等機器	☑ 万円
生活費関連	家賃 (月額 円)×12か月	万円
	礼金・敷金・仲介手数料・保証料・保険料	☑ 万円
	食費 (月額 円)×12か月	万円
	光熱水費 (月額 円)×12か月	万円
	通信費 (月額 円)×12か月	万円
	医療費	万円
	日用品	万円
	国民健康保険料	万円
	被服費	万円
家具家電	☑ 万円	
附帯費	通学以外の交通費 (帰省・施設・里親宅・実家等)	万円
	交際費 (趣味・友人交際費など)	万円
	その他 ( )	万円
支出 合計		万円

初年度収支差額(収入－支出)	万円
----------------	----

II. 収入の部(1年目)		
	アルバイト 月額 ( 円)×12か月	万円
受理されれば確定	高等教育の修学支援新制度 (入学金減免)*予定を含め入力必須	☑ 万円
	高等教育の修学支援新制度 (授業料減免)*予定を含め入力必須	万円
	日本学生支援機構奨学金 (給付)*予定を含め入力必須	万円
	日本学生支援機構奨学金 (貸与)	万円
	自立支援資金貸付事業 (家賃支援)	万円
	自立支援資金貸付事業 (生活費支援)	万円
合否の判定あり	大学進学等自立支援生活支度金	☑ 万円
	養育者援助 【 <input type="checkbox"/> 措置延長 <input type="checkbox"/> 保護者等】	万円
	自治体の制度 ( )	万円
	ドコモ奨学金	万円
その他	進学先学校の奨学金・免除 【 <input type="checkbox"/> 給付 <input type="checkbox"/> 貸与 / <input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 決定済 】	万円
	その他奨学金 ( ) 【 <input type="checkbox"/> 給付 <input type="checkbox"/> 貸与 / <input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 決定済 】	万円
	貯金の取り崩し	万円
その他 ( )	万円	
その他 ( )	万円	
収入 合計		万円

2年目の収支差額 収入と支出から初年度のもの(☑有)を除いた合計金額	万円
---------------------------------------	----

### III. 生活等について

進学後の措置延長予定	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 不明    理由( )
進学後の予定住居	<input type="checkbox"/> 出身施設 <input type="checkbox"/> 里親宅 <input type="checkbox"/> 学生寮 <input type="checkbox"/> 賃貸アパート・マンション <input type="checkbox"/> 家族・親戚宅 <input type="checkbox"/> 知人宅 <input type="checkbox"/> その他 ( )
入学時の貯金額	万円 *見込み・それまでに支払う予定の金額を抜いた金額

■2年目以降に支出・収入で大きな変化が見込まれる場合は、内容を記入してください。

■上記に記載した以外に、申請済または申請予定の奨学金についてご記入ください。

\*この資金等計画書は、申込者の負担軽減のために複数の奨学金実施団体で共同制作したフォーマットをもとにしています。

## 推薦書

記入日	
-----	--

### 【被推薦者】

申請者氏名	
-------	--

### 【推薦者】

上記の者は、貴団体の奨学生として適格であると認め、ここに推薦いたします。

1	施設名			
2	施設・里親宅 住所			
3	役職			
4	推薦者氏名	※ 自署にてご記入ください。		
5	電話番号		<input type="checkbox"/>	⇐通常の連絡先に チェックをお願いします。
	携帯電話番号		<input type="checkbox"/>	
	E-Mail		<input type="checkbox"/>	

※ 推薦者は、児童養護施設等施設長または職員、里親、自立援助ホーム等の職員とします。

※ 推薦者が里親の場合には、2・4・5の枠内に記入してください。

【申請書送付先】

■郵送

〒100-6150

東京都千代田区永田町2-11-1 山王パークタワー41階

NPO法人 モバイル・コミュニケーション・ファンド ドコモ奨学金事務局 宛

※簡易書留・レターパックなどの送達記録が確認できる方法で以下の住所に送付してください。  
なお、同じ施設で複数人ご応募いただく際には、まとめて送付していただいても結構です。

■e-mail

宛先: syogaku@mcfund.or.jp

件名: 2027年度ドコモ奨学金申請 (申請者氏名)

※上記のメールアドレス宛てに、指定の件名で申請書を送付してください。

送付後、1週間以内に事務局から受領確認メールが届かない場合は、未着の可能性がありますので、必ず事務局までご連絡ください。

手書きで記入した書類は、スキャンしてPDF形式でお送りください。「申請書④:推薦書」の「4.推薦者氏名」は手書きが必須のため、必ずPDF形式にしてご送付ください。

**申請締切日 : 2026年8月28日(金) 当日消印有効**

【注意点】

①申請書の内容に変更が生じた場合には、速やかにドコモ奨学金事務局へ連絡をお願いします。

②申請書は、全6ページです。枚数をご確認の上、ご送付ください。

③応募書類は返却致しかねます。

④「申請書④:推薦書」の「4.推薦者氏名」は、必ず推薦者の自署にてご記入ください。

推薦者は児童養護施設等施設長または職員、里親、自立援助ホーム等の職員とします。

⑤「申請書③:資金計画書」については推薦者等、大人の方と相談のうえ作成してください。

⑥1次審査の結果は、11月下旬頃までに郵送または電話で通知致します。

連絡がない場合は下記連絡先までお問い合わせください。

⑦申請書は、手書き、PC入力またはその両方でご記入ください。

※手書きの場合、修正液などの利用は可とします。

※PC入力の場合は、文字の大きさなど、フォントは自由に変更いただいて結構です。

ドコモ奨学金についての問合せ先

NPO法人 モバイル・コミュニケーション・ファンド

ドコモ奨学金担当 : 漆屋(うるしや)

TEL 03-3509-7651

E-Mail syogaku@mcfund.or.jp